



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | Daniela Asfalto |
| Indirizzo | VIA FRATELLI ROSSELLI N.13 FONTE NUOVA-RM |
| Telefono | +393466650605 |
| E-mail | daniela.asfalto@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 25 MARZO 1969 |
| Stato Civile | Separata |
| Automunità | Patente B |
| Attualmente | In stato di disoccupazione |

ATTUALMENTE "PER HOBBY" :

www.news1.it

inviata speciale Speaker e fotografa, campionato Italiano GT3 e SuperGT3
Settore Gare Automobilistiche

Dal 01/06/2017 al 15/01/2018 Lincoln & Partners srl

Consulente Autorizzazioni Settore Sanitario Privato. Studio dei Requisiti strutturali. Preparazione documentazione per autorizzazione Asl e Provincia. Assistenza Ispezioni Asl per controllo.

Dal 2014 al 2017

Capenplastic srl

Amministrazione. Fatture attive/passive. Prima Nota. Riconciliazione bancaria. Rapporti clienti/fornitori/banche. Crediti/Debiti. Elaborazione documenti per assistente fiscale.
Programma Danea.

Dal 2008 al 2014

Armando Fiocchetta d.i.

Ruolo di Consulente Finanza agevolata alle imprese - convenzioni Confidi, Camera di Commercio, Regione Lazio, Fondi Europei. Prestiti, cessioni del quinti e mutui.
Settore Finanza

Dal 2002 al 2008

Pulcini Ruggenti

Attività in proprio
Settore infanzia.

Dal 1999 al 2002

Tecno PM Srl

Amministrazione. Fatture attive/passive. Prima Nota. Riconciliazione bancaria. Rapporti clienti/fornitori/banche. Crediti/Debiti. Elaborazione documenti per assistente fiscale. Responsabile Risorse Umane

Dal 1992 al 1998

Cablerom srl

Responsabile del Servizio clientela – Gara d'appalto –
Settore Elettrico Industriale

CAPACITA' PERSONALI

- Ottima padronanza del pacchetto Office-
- Programma Danea
- Predisposizione alle relazioni del lavoro ed alla coordinazione del personale
- Professionalità ad alto livello per una buona gestione dei compiti

DISPONIBILITA'

- Massima ed immediata disponibilità

Corsi

- Nel 2009 prima con maggior voto nel corso di mediazione creditizia presso la Midas Finanziaria S.p.A. di Roma.

Ritengo di poter arricchire le informazioni che mi riguardano specificando che in tutte le attività lavorative da me svolte negli anni, mi sono sempre trovata a gestire personale dipendente, collaboratori esterni e fornitori cercando di ottimizzare al massimo la produttività ed i rapporti tra questi e l'azienda.

Per quanto riguarda il rapporto con enti, banche etc. ho acquisito un'esperienza ventennale nel settore ed ho instaurato degli ottimi rapporti con i rappresentanti e dirigenti di detti istituti ed enti.

Mi ritengo una persona socievole e simpatica, senza mai cadere nella banalità, sempre comunque attenta alla precisione ed alla professionalità, elementi indispensabili per ottenere dei risultati dal proprio lavoro e per distinguersi.

Penso inoltre di avere una buona dose di fantasia e creatività, qualità che in alcuni casi hanno contribuito alle soluzioni di alcuni problemi per cui non c'era il tempo di una pianificazione organizzativa.

In Fede
Daniela Asfalto

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196/03
(codice in materia dei dati personali)

